

# PROJET DE STATUTS DE L'AEC 2019

## DÉNOMINATION – SIÈGE – DURÉE - OBJET

### Article 1

1.1 Le nom de l'Association est : « Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen », en abrégé «AEC».

1.2 Tous les actes, factures, annonces, publications et autres pièces émanés de l'association doivent mentionner la dénomination précédée ou suivie immédiatement de ces mots écrits lisiblement et en toutes lettres "association internationale sans but lucratif" ou du sigle "AISBL" ainsi que l'adresse du siège de l'association.

1.3 Le siège de l'association est établi dans la Région Bruxelles-Capitale.

1.4 Il pourra être transféré partout ailleurs en Belgique, par simple décision de l'organe d'administration, pour autant que pareil déplacement n'impose pas la modification de la langue des statuts en vertu de la réglementation linguistique applicable. Ce transfert sera publié aux Annexes du Moniteur belge.

Si le siège est transféré vers une autre Région, l'organe d'administration pourra modifier les statuts.

Si en raison du déplacement du siège, la langue des statuts doit être modifiée, seule l'assemblée générale a le pouvoir de prendre cette décision moyennant le respect des règles prescrites pour la modification des statuts.

1.5 Des sièges administratifs peuvent être créés, en Belgique ou à l'étranger, par décision de l'organe d'administration.

1.6 L'association est établie pour une durée indéterminée. Elle peut être dissoute à tout moment.

## VISION, MISSION ET ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

### Article 2

2.1 La vision et la mission de l'Association sont exposées dans un plan stratégique adopté par l'Assemblée générale de l'AEC.

2.2. Les activités principales de l'AEC comprennent les domaines énumérés ci-dessous :

- L'AEC représente et défend les intérêts du secteur de l'enseignement musical supérieur aux niveaux national, européen et international par des actions de plaidoyer et de lobbying.
- L'AEC met les institutions membres en relation avec d'autres organisations et personnes, en Europe et dans le monde, qui sont actives dans des domaines pertinents visant à faire progresser l'enseignement musical supérieur européen.
- L'AEC soutient ses membres en répondant à leurs besoins, leurs souhaits et leurs priorités tout en fournissant un avis éclairé qui aide à définir leur orientation afin de faire progresser dans son ensemble l'enseignement musical supérieur européen.
- L'AEC réalise régulièrement des événements, des rencontres, des plateformes et des séminaires pour renforcer la mise en réseau par le partage d'expériences, d'idées et de bonnes pratiques entre institutions membres.
- L'AEC dirige, coordonne et participe à des projets collaboratifs choisis et pertinents pour l'enseignement musical supérieur, en coopération avec des institutions membres de l'AEC et/ ou des partenaires extérieurs.

- L'AEC est aussi la mémoire de la mise en œuvre du processus de Bologne, documentant adéquatement les publications, les procès-verbaux des groupes de travail et tout autre dossier important en la matière.

L'association peut consentir des prêts sous quelques formes que ce soit, faire des dons, subventionner toutes institutions, associations, fondations partenaires ou toutes sociétés ou entités juridiques sélectionnées.

Elle peut accomplir tous les actes se rapportant directement ou indirectement à son objet. Elle peut notamment prêter son concours et s'intéresser à toute activité similaire à ses buts ou permettant de la mettre en valeur; ainsi, l'association peut s'associer à d'autres institutions, associations, fondations ou sociétés dans l'intention d'agir pour un des buts compatibles avec ceux qu'elle s'est fixée.

Toute modification du but poursuivi par l'association et/ou des activités qui constituent son objet doit être approuvée par le Roi.

### MEMBRES DE L'ASSOCIATION

#### Article 3

- 3.1. L'Association peut avoir des **membres actifs**, des **membres associés** et des **membres affiliés**. Ci-après, et sauf spécification, le terme « membre » ou « membres » désigne uniquement les membres actifs ou associés.
- 3.2. Le statut de membre actif peut être acquis, sur la base d'un dossier de candidature approprié, par tout conservatoire, toute académie ou université de musique, Musikhochschule ou autre institution équivalente au sein de l'Espace européen de l'enseignement supérieur (EEES) et des pays identifiés pour une coopération renforcée dans le cadre de la Politique européenne de voisinage (pays de la PEV), dans lesquels sont élaborés, gérés et assurés des cursus d'orientation et de qualité professionnelles, visant à former des étudiants pour une activité professionnelle dans le domaine musical. Pour obtenir le statut de membre actif, l'institution doit être impliquée dans la prestation d'au moins un programme d'étude supérieur au niveau 4 du Cadre européen des certifications (CEC).
- 3.3. Le statut de membre associé se décline en différentes catégories et concerne, sur la base d'un dossier de candidature approprié, les institutions suivantes :
  - \* MA 1 Les institutions *hors* EEES et pays de la PEV conformément à l'article 3.2 ci-dessus, qui offrent le même niveau de formation que celui indiqué dans ce même article 3.2.
  - \* MA 2 Les institutions d'enseignement musical situées dans l'EEES et les pays de la PEV, mais qui n'offrent pas de programmes éducatifs supérieur au niveau 4 du Cadre européen des certifications (CEC). Les candidats doivent joindre à leur dossier de candidature une preuve de leur intérêt légitime à faire partie du réseau de l'AEC.
  - \* MA 3 Les organisations en et hors EEES et pays de la PEV, autres que celles indiquées aux articles 3.2 et 3.3 MA 1 et MA 2, qui sont actives dans, ou en lien avec, d'autres domaines de formation relatifs aux métiers de la musique.
- 3.4. Les membres associés peuvent assister aux assemblées générales et peuvent être invités à participer aux débats internes. Les membres associés ne sont pas autorisés à participer aux procédures de vote formel ou à faire partie de la structure administrative de l'Association.
- 3.5. Le Conseil peut inviter des associations ou des réseaux hors membres actifs ou associés, qui font valoir un intérêt légitime à faire partie de l'AEC en tant qu'affiliés.
- 3.6. Le Conseil conserve une liste accessible au public des noms et adresses des membres actifs, des membres associés et des affiliés.

## **ORGANES DE L'ASSOCIATION**

### Article 4

- 4.1. Les organes de décision de l'Association sont l'Assemblée générale, le Président et le Conseil, y compris le Comité exécutif. Les missions et devoirs des organes précités sont décrits plus en détail aux articles 5 et 8 des présents Statuts.
- 4.2. Outre les organes mentionnés au point 4.1 ci-dessus, l'Assemblée générale peut décider de mettre en place d'autres organes pour réunir des groupes ayant des intérêts communs (par ex. des étudiants, des membres associés soumis au point 3.3, MA 1 ou MA 2). Ces autres organes ne sont pas en mesure de prendre des décisions officielles. L'Assemblée générale peut fixer une date limite de validité à la qualité d'organe supplémentaire.
- 4.3. Tout groupe constitué en tant qu'organe aux termes de l'article 4.2 peut avoir un de ses représentants en tant que membre coopté du Conseil selon l'article 7.7, sauf si cela est en contradiction avec d'autres règlements des présents statuts.
- 4.4. En ce qui concerne la sélection et la composition des organes mentionnés en 4.2, ainsi que l'organisation de leurs méthodes de travail et la tenue de leurs procès-verbaux, les dispositions prévues dans ces Statuts pour les organes ordinaires s'appliquent par analogie.

## **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE L'ASSOCIATION**

### Article 5

- 5.1 L'Assemblée générale est l'organe général de direction de l'Association.
- 5.2 Si le Conseil le juge nécessaire, et aussi souvent qu'il le juge nécessaire, mais au moins une fois par an, les membres tiendront une Assemblée générale. Une Assemblée générale peut aussi être convoquée si au moins un dixième des membres en fait la demande écrite, en expliquant clairement les raisons et les objectifs de cette demande. L'Assemblée générale se réunit en un lieu choisi par le Conseil.
- 5.3 La convocation à l'Assemblée générale est adressée par écrit aux membres dont les adresses figurent sur la liste mentionnée à l'article 3.6, un mois au moins avant la date de ladite assemblée.
- 5.4 Au sein de l'Association, l'Assemblée générale est investie de tous les pouvoirs qui n'ont pas été accordés au Conseil en vertu de la loi ou des statuts de l'Association. Il s'agit en particulier du droit d'élire le ou la président·e de l'AEC, les vice-président·e-s, le ou la secrétaire général·e et les membres du Conseil, de décider du planning stratégique de l'Association, d'approuver le rapport financier et de se prononcer sur les droits d'adhésion.
- 5.5 Tout membre actif a le droit de participer à l'Assemblée générale, de s'y exprimer, de soumettre des propositions et de disposer d'une voix. Les institutions membres sont représentées par leur directeur ou par tout représentant mandaté. Tout membre actif est tenu de communiquer au Conseil, avant la réunion, le nom de la personne physique qui le ou la représente.
- 5.6 Tout membre associé a le droit de participer à l'Assemblée générale, mais ne peut s'y exprimer qu'à l'invitation du Président et n'a pas droit de vote.
- 5.7 L'Assemblée générale ne délibèrera valablement que si la moitié des membres actifs sont présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée générale est convoquée à nouveau avec le même ordre du jour, dans un délai minimum de quinze jours. Cette deuxième assemblée délibèrera valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.
- 5.8 Sauf dans les cas où il en est décidé autrement par la loi ou les présents statuts, les résolutions sont prises à la majorité absolue des voix présentes ou représentées.

En cas de parité des voix, la voix du Président de l'Assemblée générale sera prépondérante.

- 5.9 Dans certains cas clairement définis, l'Assemblée générale peut prendre des décisions par des procédures de concertation circulaire (par courrier électronique). L'Assemblée générale peut mettre à jour la liste des cas pouvant être réglés par concertation circulaire à la demande et à la majorité des voix, conformément à l'article 5.9. Les questions de personnel ne sont pas soumises à concertation circulaire. La période entre l'annonce d'un scrutin et la date limite de vote doit être d'un mois au moins.
- 5.10 Si au minimum un tiers des voix exprimées se prononcent contre la résolution, les opposants ont le droit de demander le vote par voie postale de tous les membres actifs sur cette résolution, s'ils estiment que cela pourrait sensiblement affecter le résultat. Ce scrutin devra normalement avoir lieu 10 à 12 semaines après l'Assemblée générale et la résolution ne sera adoptée qu'à la majorité absolue des votes exprimés.
- 5.11 Il sera tenu procès-verbal de tous les débats de l'Assemblée générale. Le ou la président-e désignera la personne chargée de rédiger le procès-verbal et d'établir un rapport – généralement un membre du Bureau de l'AEC. Un brouillon du procès-verbal ou un procès-verbal préliminaire sera communiqué au Comité exécutif pour approbation. Le procès-verbal définitif sera établi au cours de l'Assemblée générale ou à la prochaine Assemblée générale puis approuvé et signé par le ou la président-e de l'AEC et un membre du Comité exécutif.
- 5.12 Une fois approuvé, le procès-verbal est envoyé en pièce jointe par courrier électronique à tous les membres actifs et associés de l'AEC et publié sur le site internet de l'Association.

## **PRÉSIDENCE ET VICE-PRÉSIDENCE**

### Article 6

- 6.1 L'Association a un-e Président-e élu-e qui préside en temps normal le Conseil et le Comité exécutif. En plus d'un-e Président-e, l'Association a deux vice-président-e-s.
- 6.2 Le ou la président-e est élu-e par l'Assemblée générale parmi les membres du Conseil. Toute personne ayant siégé au Conseil de l'AEC pendant au moins trois ans peut postuler à la présidence.
- 6.3 Le ou la président-e dirige l'Association et assure sa représentation juridique et publique, en externe et en interne. En cas d'indisponibilité, il ou elle peut être représenté-e dans ces fonctions par un ou une des deux vice-président-e-s ou comme décrit à l'article 8.7.
- 6.4 Outre celles mentionnées ailleurs dans ces Statuts, les fonctions du ou de la président-e sont les suivantes :
- Convoquer et présider les réunions des instances spécifiées aux articles 4, 5, 7 et 8 ;
  - Représenter le Comité exécutif et le Conseil entre les sessions ;
  - Dans le cas de décisions urgentes nécessitant de fait l'approbation du Conseil, il ou elle est autorisé-e à exécuter une résolution du Conseil adoptée par diffusion de procédure écrite ou, dans des cas particulièrement graves et urgents, à l'approuver au nom du Conseil. Dans ce dernier cas, le ou la président-e est tenu-e d'en informer immédiatement le Conseil.
  - Il ou elle peut participer aux réunions du Bureau, des comités et des groupes de travail de l'AEC. Sa présence doit être annoncée à l'avance aux membres des groupes respectifs.

## **LE CONSEIL DE L'ASSOCIATION**

### Article 7

- 7.1 Le Conseil de l'Association (ci-après « le Conseil ») sera composé d'un minimum de six et un maximum de douze membres, y compris un Comité exécutif formé de membres ayant des responsabilités supplémentaires spécifiques.
- 7.2 Un Conseil ou un Comité exécutif incomplet demeure compétent, en dépit de l'obligation d'élire des membres supplémentaires.

- 7.3 Les membres du Conseil sont élus parmi les représentants des institutions membres actifs par l'Assemblée générale (cf Article 5). Il en va de même pour l'élection des membres de l'exécutif ayant le droit de vote, qui sont élus parmi les membres du Conseil. Aucun pays ne peut être représenté au Conseil par plus d'un membre actif. Pour pouvoir représenter un pays, il est indispensable que la personne pressentie soit affiliée à une institution membre au moment des élections. Le Conseil s'efforcera de trouver une représentation régionale, géographique et paritaire équilibrée.
- 7.4 Tout membre du Conseil peut démissionner avant la fin de son mandat de trois ans. Dans ce cas, il ou elle doit normalement annoncer son intention suffisamment à l'avance pour que les nominations de candidats à son poste puissent être reçues avant la prochaine Assemblée générale. Le ou la démissionnaire doit aussi, normalement, poursuivre sa fonction jusqu'à l'élection de son ou sa remplaçant-e.
- 7.5 Dans le cas exceptionnel où la conduite d'un ou d'une membre du Conseil serait considérée comme constituant un motif de destitution, la mise en œuvre de cette procédure nécessiterait une demande écrite d'au moins 1/10<sup>ème</sup> des membres de l'Assemblée générale.
- 7.6 En plus de ses 6 à 12 membres élus par l'Assemblée générale, et sans préjudice des dispositions de l'article 4.2 des statuts, le Conseil lui-même peut coopter de temps en temps des membres supplémentaires représentant des groupes d'intérêts particuliers (par exemple : membres associés, enseignants, étudiants, etc.). Ces membres cooptés représentant des groupes d'intérêts particuliers peuvent être nommés en consultation avec le groupe d'intérêt concerné au sein de l'AEC. Les membres cooptés restent en fonction aussi longtemps que le souhaite le Conseil mais aucun membre coopté ne peut exercer cette fonction plus de six années consécutives, et il ne doit jamais y avoir plus de trois membres cooptés en exercice en même temps. Les avis des membres cooptés sont dûment pris en considération, mais ces derniers ne participent pas aux votes du Conseil.
- 7.7 Le Conseil et le Comité exécutif sont normalement présidés par le ou la Président-e de l'Association, comme exposé en détail à l'article 6.
- 7.8 En plus d'un ou d'une Président-e et de ses deux vice-président-e-s, l'Association a à sa disposition un-e Secrétaire général-e qui remplit les fonctions de secrétaire et de trésorier. Le président, les deux vice-présidents et le secrétaire général sont élus par l'Assemblée générale parmi les membres du Conseil comme exposé à l'article 5.4.
- 7.9 Le Comité exécutif se compose du président, des deux vice-présidents, du Secrétaire général et du directeur exécutif de l'AEC (cf. article 8.10). Le directeur exécutif prépare les réunions du Comité exécutif mais n'a pas le droit de vote.

## **CONSEIL ET COMITÉ EXÉCUTIF : FONCTIONS ET REPRÉSENTATION**

### Article 8

- 8.1 Le Conseil est chargé de l'administration de l'Association, y compris la gestion des fonds et autres biens de l'Association. Les membres du Conseil exercent leur fonction de manière collégiale.
- 8.2 Plus particulièrement, le Conseil a pour mission de :
- Défendre la mission et le caractère de l'Association et superviser toutes ses activités ;
  - Proposer l'orientation stratégique de l'Association à l'Assemblée générale;
  - Décider de l'admission des membres actifs et associés (cf. 10.1)
  - Superviser la santé financière et la solvabilité de l'Association, la protection de ses actifs ainsi que l'utilisation effective et efficace des ressources ;
  - Examiner les comptes annuels et les états financiers et les soumettre à l'Assemblée générale pour approbation ;
  - Vérifier que les fonds et subventions provenant d'organismes externes de financement sont utilisés conformément aux statuts financiers ou autres obligations similaires de ces organismes ;

- Exercer toutes responsabilités supplémentaires définies et publiées sous forme de règlements internes complétant les présents statuts.
- 8.3 Les résolutions du Conseil sont adoptées à la majorité absolue des voix, quel que soit le nombre de membres présents. Conformément aux décisions prises par le Conseil, les conditions stipulées à l'article 5 s'appliquent, et tiennent compte des éléments suivants :
- Le Conseil se réunit au moins deux fois par an
  - De plus, le Conseil se réunit si au moins trois de ses membres demandent une réunion supplémentaire.
- 8.4 Plus particulièrement, le Comité exécutif est chargé de :
- Préciser les thèmes fondamentaux qui seront abordés par le Conseil et/ou l'Assemblée générale ;
  - Décider de l'acceptation de membres actifs et associés, entre les réunions du Conseil (cf. 10.1)
- 8.6 Les résolutions du Comité exécutif sont adoptées à la majorité absolue des suffrages exprimés, indépendamment du nombre de membres présents. Généralement, le Comité exécutif se réunit au moins deux fois par an, entre les réunions du Conseil. En principe, les réunions supplémentaires se tiennent sous forme d'audioconférence. Pour valider une décision prise lors d'une réunion en audioconférence, le quorum requis est d'au moins trois membres.
- 8.7 L'Association sera représentée judiciairement et extrajudiciairement par des membres du Conseil agissant à titre collectif, par deux membres du Comité exécutif agissant conjointement ou par le/la Président-e ou le/la Secrétaire général-e agissant unilatéralement.
- 8.8 Le Conseil peut nommer, avec le titre de directeur exécutif, un ou une responsable chargé-e d'exercer les fonctions que lui assigne le Conseil, en ce compris la gestion journalière et la représentation de l'association en ce qui concerne cette gestion journalière. La gestion journalière comprend aussi bien les actes et les décisions qui n'excèdent pas les besoins de la vie quotidienne de l'association que les actes et les décisions qui, soit en raison de l'intérêt mineur qu'ils représentent, soit en raison de leur caractère urgent, ne justifient pas l'intervention de l'organe d'administration. Toute restriction apportée au pouvoir de représentation attribuée à la personne chargée de la gestion journalière, n'est pas opposable aux tiers même si elle est publiée.
- 8.9 En termes de cadre hiérarchique, un directeur exécutif rend compte directement au Président. Le directeur exécutif peut être secondé par une équipe administrative. L'équipe peut également comprendre un directeur exécutif adjoint représentant le directeur exécutif dans toutes ses fonctions, en cas d'indisponibilité de celui-ci/celle-ci.

## **RESSOURCES FINANCIÈRES DE L'ASSOCIATION**

### **Article 9**

Les ressources financières de l'Association proviennent :

- des cotisations annuelles des membres actifs et associés
- des subventions
- des legs et dons
- des rémunérations de services prestés
- de tout autre soutien financier.

## **ADMISSION DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

### **Article 10**

10.1 En cas de refus d'admission par le Conseil, l'institution candidate en sera informée dans les deux jours qui suivent la réunion du Conseil. Le courrier transmettant cette information devra indiquer les motifs du refus, lesquels doivent se fonder sur l'article 3.2 pour les membres actifs

et sur l'article 3.3 pour les membres associés, catégories AM 1 à AM 3. Le courrier informera également l'institution concernée de son droit de demander un réexamen de la décision par l'Assemblée générale. L'institution peut, si elle le souhaite, écrire au/à la Président-e de l'AEC (en sa qualité de président-e de l'Assemblée générale) pour demander de mettre la décision à l'ordre du jour de la prochaine Assemblée générale. Dans ce cas de figure, la décision de l'Assemblée générale est sans appel.

## **PERTE DE LA QUALITÉ DE MEMBRE**

### **Article 11**

#### **11.1 La qualité de membre se perd:**

- a. pour cause de dissolution d'une institution membre
- b. pour cause de démission de l'institution membre, démission qui doit être communiquée par courrier recommandé au/à la Secrétaire général-e de l'Association.

La qualité de membre pourrait se perdre :

- c. par décision de l'Association. Tel est notamment le cas lorsqu'une institution membre :
  - ne remplit pas toutes ses obligations financières de membre envers l'Association.
  - ne satisfait plus aux conditions d'adhésion.

La perte de la qualité de membre, telle que décrite à l'article 11.1 (c), sera décidée par le Conseil, sur demande. Sont qualifiés pour introduire une telle demande tous les membres (actifs) de l'association ayant le droit de vote. Avant de statuer sur cette demande au Conseil, les points de vue de l'institution membre concernée et du Comité exécutif sur le sujet seront obligatoirement recueillis.

Dans le cas d'une perte de qualité de membre pour cause de non-satisfaction des conditions d'adhésion (par ex. en cas de perte d'agrément), le Conseil, sur proposition du Comité exécutif, pourra affecter l'institution en question à une autre catégorie de membre, aux termes de l'article 3 des présents statuts.

11.2 La perte de la qualité de membre, qu'elle soit du fait du membre ou de l'Association, prend effet à la fin de l'année financière de l'Association, moyennant un préavis d'un mois. Toutefois, la perte de la qualité de membre peut prendre effet immédiatement si la qualité de membre ne peut raisonnablement être maintenue, du fait de l'Association ou du membre.

11.3 Dans le cas de perte de la qualité de membre par décision de l'Association, l'institution membre concernée sera informée sans délai. Le courrier adressé à l'institution doit comporter les raisons de la perte de la qualité de membre, et informer ladite institution de son droit de demander le réexamen de la décision par l'Assemblée générale. Il incombe alors à l'institution d'écrire au Président de l'AEC (en qualité de Président de l'Assemblée générale) pour demander que la décision soit mise à l'ordre du jour de la prochaine Assemblée générale. Dans ce cas de figure, la décision de l'Assemblée Générale est définitive.

## **COTISATIONS ANNUELLES**

### **Article 12**

Les membres actifs et associés sont tenus de s'acquitter d'une cotisation annuelle dont le montant est décidé lors de l'Assemblée générale de l'Association, sur proposition du Conseil. Les membres doivent régler leur cotisation annuelle avant le 31 octobre de l'année en cours.

## **REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR**

#### Article 13

Un règlement d'ordre intérieur qui précise les dispositions des présents statuts et fixe les modalités pratiques de fonctionnement de l'association, pourra être établi par le Conseil d'administration.

La modification du règlement d'ordre intérieur est de la seule compétence du conseil d'administration.

Chaque année, le conseil d'administration réexaminera le règlement d'ordre intérieur éventuellement en vigueur et l'adaptera si nécessaire.

### **EXERCICE SOCIAL - COMPTES ANNUELS – BUDGET - CONTRÔLE**

#### Article 14

14.1. L'exercice social commence le premier janvier et se termine le trente et un décembre de chaque année.

Chaque année, le Conseil établit les comptes annuels de l'exercice social écoulé, conformément aux dispositions légales en la matière, ainsi que le budget de l'exercice suivant. Ils sont soumis pour approbation à l'Assemblée générale lors de sa plus prochaine réunion, qui pourra se tenir se tenir à distance, par voie électronique ou tout moyen de communication vocale (call-conférence), visuelle (vidéo-conférence) ou littérale (discussion sur une plate-forme interne ou externe sécurisée ou par échange de courriers électroniques de tous les membres connectés au même moment sur un même système de messagerie). Les membres qui participent de cette manière à l'Assemblée générale sont réputés présents à l'endroit où se tient l'Assemblée générale, pour le respect des conditions de présence et de majorité.

14.2 L'Assemblée Générale nomme chaque année une commission d'au moins deux membres, ne faisant pas partie du Conseil, pour réaliser un audit du bilan et du compte de résultats. Le Conseil est tenu de procurer à la commission toutes les informations que requiert l'audit qu'elle mène, de présenter la situation de trésorerie et les soldes des comptes et de permettre l'examen des documents comptables de l'Association. La commission vérifie l'équilibre du compte de résultat. Au cas où la commission estime que les compétences d'un expert-comptable sont nécessaires, elle peut s'assurer les services d'un expert aux frais du Conseil. La commission présente son rapport écrit à l'Assemblée Générale.

14.3 Pour autant que l'association y soit tenue légalement, le contrôle de sa situation financière, des comptes annuels et de la régularité au regard de la loi applicable et des présents statuts des opérations à constater dans les comptes annuels, doit être confié à un ou plusieurs commissaires, nommés par l'assemblée générale parmi les membres de l'Institut des Réviseurs d'Entreprises, pour un terme de trois ans, renouvelables.

14.3 La comptabilité est tenue conformément aux dispositions légales en la matière.

### **MODIFICATION AUX STATUTS**

#### Article 15

Les statuts peuvent être modifiés à tout moment par décision de l'Assemblée générale.

L'Assemblée générale ne peut valablement délibérer et décider d'une modification des statuts que pour autant que la convocation contienne l'ordre du jour des modifications proposées et que un tiers (1/3) au moins des membres actifs soient présents ou représentés.

Si ce quorum n'est pas atteint, une seconde réunion devra être convoquée, avec le même ordre du jour et dans les mêmes conditions que la première, laquelle délibérera valablement quel que soit le nombre de membres effectifs présents ou représentés. La seconde réunion pourra être tenue



par voie électronique ou tout moyen de communication vocale (call-conférence), visuelle (vidéo-conférence) ou littérale (discussion sur une plate-forme interne ou externe sécurisée ou par échange de courriers électroniques de tous les membres connectés au même moment sur un même système de messagerie). Les membres qui participent de cette manière à l'Assemblée générale sont réputés présents à l'endroit où se tient l'Assemblée générale, pour le respect des conditions de présence et de majorité.

Une modification des statuts ne sera adoptée que si elle recueille une majorité de deux tiers (2/3) des voix.

Les modifications apportées à l'objet de l'Association ne seront effectives qu'après approbation par le Roi.

Les modifications des attributions, du mode de convocation et du mode de décision de l'Assemblée Générale, ainsi que des conditions dans lesquelles ses résolutions sont portées à la connaissance des membres actifs des conditions pour modifier les Statuts, des conditions de dissolution et de liquidation de l'Association et du but désintéressé auquel l'Association doit affecter son patrimoine en cas de dissolution, doivent être constatées par acte authentique devant un notaire belge.

### **DISSOLUTION – LIQUIDATION – AFFECTATION DE L'ACTIF**

#### Article 16

L'assemblée générale ne peut valablement délibérer sur la dissolution de l'Association que pour autant qu'un tiers (1/3) au moins des membres actifs soient présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, une seconde réunion sera convoquée et tenue dans les mêmes conditions que celles décrites ci-avant à l'article 15.

Aucune décision ne sera acquise que si elle recueille une majorité de deux tiers (2/3) des voix.

Dans tous les cas de dissolution volontaire ou judiciaire de l'association, l'assemblée générale désignera un ou plusieurs liquidateurs et fixera le mode de liquidation de l'association.

L'actif net éventuel sera affecté à une fin désintéressée se rapprochant autant que possible du but de l'association.

### **DISPOSITIONS GÉNÉRALES – DROIT APPLICABLE**

#### Article 17

Les traductions de ces statuts, qui ont été approuvées par le Conseil, sont valables pour tous les membres. En cas de contestation, la version française fait foi.

Pour les questions et contestations non réglées par les présents statuts, il est référé au Code belge des sociétés et des associations et les clauses contraires aux dispositions impératives sont censées non écrites.