

## Eligibility, Profile, Role and Duties of the AEC President

### *Eligibility*

- The AEC President should first fulfil all the requirements of eligibility applying to AEC Council Members (see separate profile)
- He/she will usually be the Director/Rektor/Principal of the institution which they represent
- He/she will preferably fall into one or more of the following categories:
  - A currently serving member of the AEC Council
  - A former member of the AEC Council (normally within the past five years) who has not previously held the office of President
  - A current or recent (within the past three years) holder of an office deemed to require comparable skills and expertise (e.g. Chairmanship of a national Director/Rektor/Principals' committee, Chairmanship of relevant national/international professional bodies, etc.)

### *Profile required*

The AEC President should be:

- Willing and able to spend significant time and energy serving the AEC
- Very well-informed about relevant issues for higher music education in Europe and in one or more positions of influence to affect these.
- Able to translate this knowledge and influence into effective leadership and advocacy for the AEC, including taking a leading role in the shaping of its Strategic Plan and other policies
- Strategically astute, diplomatic, possessing excellent communication skills and adept at dealing sensitively and professionally with issues of cultural and linguistic diversity
- Able to be an effective Chair of the AEC Council and Executive Committee, as well as giving guidance, when required, to the AEC Chief Executive and Office Team
- Able to secure the financial commitment of his/her home institution to support travel and accommodation costs for AEC Council meetings and the Annual Congress
- Preferably, able to communicate in at least two of the AEC languages; knowledge of English is required, knowledge of German and/or French is highly recommended

### *Role and duties*

The AEC President is expected to:

- Take overall responsibility for the continued success, effectiveness and sustainability of the Association, in collaboration with the AEC Chief Executive
- Be in regular contact with the AEC Chief Executive by email, phone, mail and fax, giving and receiving advice and ensuring that he/she and the entire Office Team are properly supported in working effectively in the best interests of the Association

- Chair AEC Council meetings (3 per year, one of which takes place before the annual congress), meetings of the Executive Committee (1 or 2 per year) and the General Assembly at the annual congress
- Chair relevant sessions of the annual congress\*
- Write introductions and comments for AEC publications\*
- Check letters and texts for the AEC Office (not including the editing of reports, publications, etc.)\*
- Conduct an annual performance review of the AEC Chief Executive
- Along with other Council members, represent members from an agreed region of the AEC's overall coverage, communicating information to and from these members
- Along with other Council members, take on one or more portfolios of special responsibility - e.g. Early Music, Pop & Jazz, Research, etc.
- Along with other Council members, attend additional meetings or conferences connected with these portfolios; represent the AEC as and when required at meetings of the Association and at those of external organisations

\* *Duties which may be shared with other members of the Executive Committee*

### ***Geographical representation***

- According to the AEC Statutes Art 5.4: '[...] No country can be represented in the Council by more than 1 member. A regional and geographic balance of the Council is recommended.'
- Including members of the Executive Committee, there are Council members from Belgium, Germany and Poland completing their terms of office in November 2016. Therefore, candidates from these countries, as well as any not covered below, will be eligible to put themselves forward for election
- Including members of the Executive Committee, the following countries are represented by Council members going forward to 2016 without re-election: *Austria, Czech Republic, Cyprus, Ireland, The Netherlands, and UK.*
- Including members of the Executive Committee, there are Council members from Norway, Finland and France up for re-election in November 2016; if re-elected, this would mean that these countries are also represented going forward to 2017.

# Éligibilité, profil, rôle et fonctions du Président de l'AEC

## *Éligibilité*

- Le Président de l'AEC doit d'abord remplir tous les critères d'éligibilité appliqués aux membres du Conseil (voir ce document).
- Il/Elle est généralement directeur/recteur de l'établissement représenté.
- Il/Elle appartient de préférence à une ou plusieurs des catégories suivantes :
  - Membre du Conseil de l'AEC en cours de mandat
  - Ancien membre du Conseil de l'AEC (au cours des cinq années précédentes) n'ayant pas occupé précédemment le poste de Vice-Président
  - Titulaire actuel ou récent (au cours des trois années précédentes) d'un poste censé exiger talents et compétences similaires (par ex. Présidence d'une conférence nationale des recteurs/directeurs, Présidence d'organismes professionnels nationaux/internationaux du secteur, etc.)

## *Profil requis*

Le Président de l'AEC doit :

- Être prêt à consacrer un temps et une énergie considérables au service de l'AEC ;
- Être très bien informé sur les questions pertinentes pour l'enseignement musical supérieur en Europe et, de préférence, dans une/des position(s) influente(s) pour agir sur elles ;
- Être capable de traduire ces connaissances et cette influence en soutien efficace en termes de leadership et d'engagement, y compris d'assumer un rôle majeur dans la conception du Plan stratégique et autres politiques de l'Association ;
- Être fin stratège et diplomate, posséder une réelle compétence de communication, et pouvoir traiter avec sensibilité et professionnalisme des questions de diversité culturelle et linguistique ;
- Être capable de présider efficacement le Conseil et le Comité exécutif de l'AEC et, quand il le faut, conseiller le Directeur général et l'équipe du Bureau ;
- Avoir l'assurance de l'engagement financier de son établissement d'origine quant aux frais de déplacement et d'hébergement pour assister aux réunions du Conseil et du Comité exécutif de l'AEC et au congrès annuel ;
- Pouvoir communiquer de préférence dans au moins deux des langues de l'AEC ; la connaissance de l'anglais est nécessaire, la connaissance de l'allemand et/ou du français hautement recommandée.

## *Rôle et fonctions*

Le Président de l'AEC doit :

- Porter toute la responsabilité du succès, de l'efficacité et de la pérennité de l'Association, en collaboration avec le Directeur général de l'AEC ;
- Être en contact régulier avec le Directeur général de l'AEC par courrier électronique, téléphone, courrier postal et fax, donner et recevoir des avis et conseils et faire en

sorte que ce dernier et tout le Bureau soient soutenus adéquatement par un travail efficace servant au mieux les intérêts de l'Association ;

- Présider les réunions du Conseil de l'AEC (3 par an, dont une a lieu juste avant le Congrès annuel), les réunions du Comité exécutif (1 ou 2 par an) et l'Assemblée générale qui se tient pendant le Congrès annuel ;
- Présider des séances du Congrès annuel\* ;
- Rédiger introductions et commentaires des publications de l'AEC\* ;
- Contrôler courriers et textes pour le Bureau de l'AEC (ceci n'inclut pas la préparation pour édition des rapports, publications, etc.)\* ;
- Effectuer une évaluation annuelle de la performance du Directeur général de l'AEC ;
- Avec d'autres membres du Conseil, représenter les membres d'une région convenue du territoire couvert par l'AEC, et faire circuler l'information entre les membres et l'AEC ;
- Avec d'autres membres du Conseil, prendre un ou plusieurs portefeuilles de responsabilité spéciale : Musique ancienne, Pop & Jazz, Recherche, etc. ;
- Avec d'autres membres du Conseil, assister à d'autres réunions et conférences en rapport avec ces portefeuilles ; représenter l'AEC quand cela est nécessaire aux réunions de l'Association et d'organismes externes.

\* Ces fonctions peuvent être partagées avec d'autres membres du Comité exécutif

### **Représentation géographique**

- D'après l'article 5.4 des statuts de l'AEC, « *Aucun pays ne peut être représenté au Conseil par plus d'1 membre. L'équilibre régional et géographique du conseil est recommandé.* »
- Certains membres du Conseil (y compris les membres du Comité Exécutif) vont terminer leur mandat en novembre 2016. Les pays suivants ne seront plus représentés à partir de 2017 : Belgique, Allemagne, Pologne.
- Les pays suivants sont représentés par des membres du Conseil poursuivant leur mandat en cours en 2017 sans réélection (y compris les membres du Comité Exécutif): Autriche, République tchèque, Chypre, Irlande, Pays-Bas et Royaume-Uni.
- Certains membres du Conseil (y compris les membres du Comité Exécutif) vont se présenter en novembre 2016 pour un second mandat. Si ces membres sont réélus, cela signifierait que les pays suivants seraient représentés en 2017 : La Norvège, la Finlande et la France.

# Wählbarkeit, Profil, Rolle und Pflichten des/der Aec-Präsidenten/in

## *Wählbarkeit*

- Ein/e AEC-Präsident/in sollte zunächst sämtliche Anforderungen erfüllen, die für die Wählbarkeit als AEC-Ratsmitglied gelten (siehe separates Profil)
- Er/sie ist üblicherweise Direktor/in oder Rektor/in der repräsentierten Institution
- Er/sie fällt vorzugsweise unter eine oder mehrere der folgenden Kategorien:
  - aktuelles Mitglied des AEC-Rats
  - früheres Mitglied des AEC-Rats (normalerweise innerhalb der letzten fünf Jahre), das bisher noch nicht das Amt des/der Präsidenten/in innehatte
  - aktuelle/r oder kürzliche/r Inhaber/in (innerhalb der letzten drei Jahre) eines Amtes, für das vergleichbare Fähigkeiten und Expertise verlangt werden (z.B. Vorsitz von nationalen Rektorenkonferenzen, Vorsitz von relevanten nationalen/internationalen professionellen Gremien etc.)

## *Erforderliches Profil*

Der/Die AEC-Präsident/in sollte:

- gewillt und in der Lage sein, viel Zeit und Energie für die AEC aufzubringen
- gut informiert sein über relevante Fragen in Bezug auf die Musikhochschulbildung in Europa und sich möglichst in einer oder mehreren Positionen befinden, die Einflussnahme auf diese Fragen gestatten
- in der Lage sein, dieses Wissen und Einflussvermögen in effektive Führung und Anwaltschaft für die AEC umzuwandeln und eine entscheidende Rolle zu übernehmen bei der Gestaltung des strategischen Plans des Verbandes und anderer Richtlinien
- über strategischen Scharfsinn, diplomatische und ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten verfügen und versiert sein im sensiblen und professionellen Umgang mit Fragen kultureller und sprachlicher Vielfalt
- in der Lage sein, den Vorsitz des AEC-Rats und des Ausführenden Komitees effektiv zu führen und Geschäftsführung und Büro-Team bei Bedarf Handlungshilfe zu leisten
- in der Lage sein, der finanziellen Verpflichtung seiner/ihrer Heimatinstitution hinsichtlich der Kostenübernahme für Reise und Unterkunft im Rahmen von Versammlungen des AEC-Rats und des Jahreskongresses nachzukommen
- möglichst in mindestens zwei AEC-Sprachen kommunizieren können; Englischkenntnisse sind erforderlich, deutsche und/oder französische Sprachkenntnisse werden sehr empfohlen

## *Rolle und Pflichten*

Von einem/r AEC-Präsidenten/in wird erwartet, dass er/sie:

- gemeinsam mit dem/der Geschäftsführer/in die Gesamtverantwortung übernimmt für andauernden Erfolg, Effektivität und Zukunftsfähigkeit des Verbandes
- in ständigem Email-, Telefon-, Post- und Faxkontakt mit dem/der Geschäftsführer/in steht, um Rat zu erteilen und anzunehmen und sicherzustellen, dass Geschäftsführung

und Büroteam ausreichend unterstützt werden in ihrem Bemühen, effektiv und für den größtmöglichen Nutzen des Verbandes zu arbeiten

- den Vorsitz von AEC-Ratsversammlungen (3 pro Jahr, von denen eine vor dem Jahreskongress stattfindet), Versammlungen des Ausführenden Komitees (1 oder 2 pro Jahr) und der Generalversammlung beim Jahreskongress führt
- den Vorsitz bei relevanten Sitzungen des Jahreskongresses übernimmt \*
- Einführungen und Kommentare für AEC-Publikationen verfasst \*
- Briefe und Texte für das AEC-Büro prüft (ausgenommen die Bearbeitung von Berichten, Publikationen etc.)\*
- jährlich ein Leistungsbeurteilungsgespräch mit dem/der AEC-Geschäftsführer/in führt
- zusammen mit anderen Ratsmitgliedern Verbandsmitglieder einer bestimmten Region der gesamten AEC-Gemeinschaft vertritt und Informationen an und von diesen Mitgliedern kommuniziert
- zusammen mit anderen Ratsmitgliedern ein oder mehrere Portfolios mit spezieller Zuständigkeit übernimmt - z.B. Alte Musik, Pop & Jazz, Forschung etc.
- zusammen mit anderen Ratsmitgliedern zusätzliche Versammlungen bzw. Konferenzen in Zusammenhang mit diesen Portfolios besucht; die AEC wann und wie immer erforderlich bei Versammlungen des Verbandes sowie externer Organisationen repräsentiert

*\* Aufgaben, die mit anderen Mitgliedern des Ausführenden Komitees geteilt werden*

### **Geographische Repräsentanz**

- Gemäß der AEC-Satzung, Art. 8.3: „...kann kein Land im Rat durch mehr als ein Mitglied vertreten werden. Ein regionales und geographisches Gleichgewicht im Rat wird empfohlen.“
- Einschließlich der Mitglieder des Exekutivkomitees beenden Ratsmitglieder von Institutionen aus Österreich, Tschechische Republik, Zypern, Irland, den Niederlanden und Großbritannien ihre Amtszeit im November 2016. Daher können KandidatInnen aus diesen Ländern wie auch aus jeglichen anderen noch nicht im Rat vertretenen Ländern für die Wahl kandidieren.
- Einschließlich der Mitglieder des Exekutivkomitees sind die folgenden Länder bis 2017 ohne Wiederwahl im Rat vertreten: Österreich, Irland, Italien, Niederlande, Spanien und Schweiz.
- Einschließlich der Mitglieder des Exekutivkomitees stehen Ratsmitglieder aus Norwegen, Finnland und Frankreich für eine Wiederwahl im November 2016 zur Verfügung; im Falle ihrer Wiederwahl wären demnach auch Belgien, Deutschland, Polen und UK bis 2017 vertreten.