

Eligibility, Profile, Role and Duties of the AEC Secretary General

Eligibility

- The AEC General Secretary should first fulfil all the requirements of eligibility applying to AEC Council Members (see separate profile)
- He/she will usually be either the Director/Rektor/Principal of the institution which they represent or in a Deputy role to one of these positions
- He/she will preferably fall into one or more of the following categories:
 - A currently serving member of the AEC Council
 - A former member of the AEC Council (normally within the past five years) who has not previously held the office of General Secretary
 - A current or recent (within the past three years) holder of an office deemed to require comparable skills and expertise (e.g. Chairmanship of a national Director/Rektor/Principals' committee, Chairmanship of relevant national/international professional bodies, etc.)

Profile required

The AEC General Secretary should be:

- Willing and able to spend significant time and energy serving the AEC
- Well-informed about relevant issues for higher music education in Europe, especially those relating to the financial management of conservatoires.
- Able to translate this knowledge into effective financial advice and leadership for the AEC, including input to the financial aspects of its Strategic Plan and other policies
- Strategically aware, diplomatic, possessing good communication skills and adept at dealing sensitively and professionally with issues of cultural and linguistic diversity
- Able to give financial and other guidance, when required, to the AEC President, Chief Executive and Office Team
- Able to secure the financial commitment of his/her home institution to support travel and accommodation costs for AEC Council meetings and the Annual Congress
- Preferably, able to communicate in at least two of the AEC languages; knowledge of English is required, knowledge of German and/or French is highly recommended

Role and duties

The AEC General Secretary is expected to:

- Take overall responsibility for the financial management of the Association in relation to financial control, financial procedures and the annual accounts of the AEC, in collaboration with the AEC Chief Executive

- Be in regular contact with the AEC President and Chief Executive by email, phone, mail and fax, giving financial advice and ensuring that the President, CEO and the entire Office Team are properly supported in working effectively in the best financial interests of the Association
- Chair relevant sessions of the annual congress*
- Write introductions and comments for AEC publications*
- Check letters and texts for the AEC Office (not including the editing of reports, publications, etc.) *
- Along with other Council members, represent members from an agreed region of the AEC's overall coverage, communicating information to and from these members
- Along with other Council members, take on one or more portfolios of special responsibility - e.g. Early Music, Pop & Jazz, Research, etc.
- Along with other Council members, attend additional meetings or conferences connected with these portfolios; represent the AEC as and when required at meetings of the Association and at those of external organisations

* *When asked to do so by the AEC President*

Geographical representation

- According to the AEC Statutes Art 5.4: '[...] No country can be represented in the Council by more than 1 member. A regional and geographic balance of the Council is recommended.'
- Including members of the Executive Committee, there are Council members from Belgium, Germany and Poland completing their terms of office in November 2016. Therefore, candidates from these countries, as well as any not covered below, will be eligible to put themselves forward for election
- Including members of the Executive Committee, the following countries are represented by Council members going forward to 2016 without re-election: *Austria, Czech Republic, Cyprus, Ireland, The Netherlands, and UK.*
- Including members of the Executive Committee, there are Council members from Norway, Finland and France up for re-election in November 2016; if re-elected, this would mean that these countries are also represented going forward to 2017.

Eligibilité, profil, rôle et fonctions du Secrétaire Général de l'AEC

Critères d'éligibilité

- Un Vice-Président de l'AEC doit d'abord remplir tous les critères d'éligibilité appliqués aux membres du Conseil (voir ce document).
- Il/Elle est généralement directeur/recteur ou sous-directeur/vice-recteur de l'établissement représenté ou exerce les fonctions d'adjoint de l'un ou l'autre poste.
- Il/Elle appartient de préférence à une ou plusieurs des catégories suivantes :
 - Membre du Conseil de l'AEC en cours de mandat
 - Ancien membre du Conseil de l'AEC (au cours des cinq années précédentes) n'ayant pas occupé précédemment le poste de Vice-Président
 - Titulaire actuel ou récent (au cours des trois années précédentes) d'un poste censé exiger talents et compétences similaires (par ex. Présidence d'une conférence nationale des recteurs, Présidence d'organismes professionnels nationaux/internationaux du secteur, etc.)

Profil requis

Un Vice-président de l'AEC doit :

- Être prêt à consacrer un temps et une énergie considérables au service de l'AEC ;
- Être bien informé sur les questions pertinentes pour l'enseignement musical supérieur en Europe, en particulier tout ce qui concerne la gestion financière des conservatoires ;
- Être capable de traduire ces connaissances en un conseil financier efficace et en leadership au profit de l'AEC en termes de leadership et d'engagement, y compris de contribuer à la conception des aspects financiers du Plan stratégique et autres politiques de l'Association ;
- Être fin stratège et diplomate, posséder une réelle compétence de communication, et pouvoir traiter avec sensibilité et professionnalisme des questions de diversité culturelle et linguistique ;
- Être capable de conseiller, quand il le faut, le Président de l'AEC, le Directeur général et l'équipe du Bureau ;
- Avoir l'assurance de l'engagement financier de son établissement d'origine quant aux frais de déplacement et d'hébergement pour assister aux réunions du Conseil et du Comité exécutif de l'AEC et au congrès annuel ;
- Pouvoir communiquer de préférence dans au moins deux des langues de l'AEC ; la connaissance de l'anglais est nécessaire, la connaissance de l'allemand et/ou du français hautement recommandée.

Rôle et fonctions

Un Vice-président de l'AEC est censé :

- Assumer toute la responsabilité de la gestion financière de l'Association, en ce qui concerne le contrôle financier, els procédures financières et les comptes annuels de l'AEC, en collaboration avec le Directeur général de l'AEC ;
- Être en contact régulier avec le Président et le Directeur général de l'AEC par courrier électronique, téléphone, courrier postal et fax, donner et recevoir des avis et conseils et faire en sorte que le Président, le DG et tout le Bureau soient soutenus adéquatement par un travail efficace servant au mieux les intérêts de l'Association ;
- Présider des séances du Congrès annuel ; *
- Rédiger introductions et commentaires des publications de l'AEC ; *
- Contrôler courriers et textes pour le Bureau de l'AEC (ceci n'inclut pas la préparation pour édition des rapports, publications, etc.) ; *
- Avec d'autres membres du Conseil, représenter les membres d'une région convenue du territoire couvert par l'AEC, et faire circuler l'information entre les membres et l'AEC ;
- Avec d'autres membres du Conseil, prendre un ou plusieurs portefeuilles de responsabilité spéciale : Musique ancienne, Pop & Jazz, Recherche, etc. ;
- Avec d'autres membres du Conseil, assister à d'autres réunions et conférences en rapport avec ces portefeuilles ; représenter l'AEC quand cela est nécessaire aux réunions de l'Association et d'organismes externes.

* À la demande du Président

Représentation géographique

- D'après l'article 5.4 des statuts de l'AEC, « *Aucun pays ne peut être représenté au Conseil par plus d'1 membre. L'équilibre régional et géographique du conseil est recommandé.* »
- Certains membres du Conseil (y compris les membres du Comité Exécutif) vont terminer leur mandat en novembre 2016. Les pays suivants ne seront plus représentés à partir de 2017 : Belgique, Allemagne, Pologne.
- Les pays suivants sont représentés par des membres du Conseil poursuivant leur mandat en cours en 2017 sans réélection (y compris les membres du Comité Exécutif): Autriche, République tchèque, Chypre, Irlande, Pays-Bas et Royaume-Uni.
- Certains membres du Conseil (y compris les membres du Comité Exécutif) vont se présenter en novembre 2016 pour un second mandat. Si ces membres sont réélus, cela signifierait que les pays suivants seraient représentés en 2017 : La Norvège, la Finlande et la France.

Wählbarkeit, Profil, Rolle und Pflichten des/der AEC-Generalsekretärs/in

Wählbarkeit

- Ein/e AEC-Generalsekretär/in sollte zunächst sämtliche Anforderungen erfüllen, die für die Wählbarkeit als AEC-Ratsmitglied gelten (siehe separates Profil)
- Er/sie ist üblicherweise Direktor/in oder Rektor/in der repräsentierten Institution oder stellvertretend in diesen Ämtern tätig
- Er/sie fällt vorzugsweise unter eine oder mehrere der folgenden Kategorien:
 - aktuelles Mitglied des AEC-Rats
 - früheres Mitglied des AEC-Rats (normalerweise innerhalb der letzten fünf Jahre), das bisher noch nicht das Amt des/der Vize-Präsidenten/in innehatte
 - aktuelle/r oder kürzliche/r Inhaber/in (innerhalb der letzten drei Jahre) eines Amtes, für das vergleichbare Fähigkeiten und Expertise verlangt werden (z.B. Vorsitz von nationalen Rektorenkonferenzen, Vorsitz von relevanten nationalen/internationalen professionellen Gremien etc.)

Erforderliches Profil

Ein/e AEC-Generalsekretär/in sollte:

- gewillt und in der Lage sein, viel Zeit und Energie für die AEC aufzubringen
- gut informiert sein über relevante Fragen in Bezug auf die Musikhochschulbildung in Europa, insbesondere was das Finanzmanagement von Musikhochschulen anbelangt
- in der Lage sein, dieses Wissen in effektive Finanzberatung und -führung für die AEC umzuwandeln einschließlich finanzieller Aspekte ihres Strategieplans und anderer Richtlinien
- über strategischen Scharfsinn, diplomatische und ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten verfügen und versiert sein im sensiblen und professionellen Umgang mit Fragen kultureller und sprachlicher Vielfalt
- in der Lage sein, AEC-Präsidenten/in, Geschäftsführung und Büro-Team bei Bedarf finanzielle Beratung und sonstige Handlungshilfe zu leisten
- in der Lage sein, der finanziellen Verpflichtung seiner/ihrer Heimatinstitution hinsichtlich der Kostenübernahme für Reise und Unterkunft im Rahmen von Versammlungen des AEC-Rats und des Jahreskongresses nachzukommen
- möglichst in mindestens zwei AEC-Sprachen kommunizieren können; Englischkenntnisse sind erforderlich, deutsche und/oder französische Sprachkenntnisse werden sehr empfohlen

Rollen und Pflichten

Von einem/r AEC-Generalsekretär/in wird erwartet, dass er/sie:

- gemeinsam mit dem/der AEC-Geschäftsführer/in Gesamtverantwortung übernimmt für das Finanzmanagement des Verbandes in Bezug auf Finanzkontrolle, Finanzverfahren und Jahresabschluss der AEC

- in ständigem Email-, Telefon-, Post- und Faxkontakt mit dem/der AEC-Präsidenten/in und der Geschäftsführung steht, um finanzielle Beratung zu erteilen und sicherzustellen, dass Präsident/in, Geschäftsführer/in und Büroteam ausreichend unterstützt werden in ihrem Bemühen, effektiv und für den größtmöglichen Nutzen des Verbandes zu arbeiten
- den Vorsitz bei relevanten Sitzungen des Jahreskongresses übernimmt *
- Einführungen und Kommentare für AEC-Publikationen verfasst *
- Briefe und Texte für das AEC-Büro prüft (ausgenommen die Bearbeitung von Berichten, Publikationen etc.)*
- zusammen mit anderen Ratsmitgliedern Verbandsmitglieder einer bestimmten Region der gesamten AEC-Gemeinschaft vertritt und Informationen an und von diesen Mitgliedern kommuniziert
- zusammen mit anderen Ratsmitgliedern ein oder mehrere Portfolios mit spezieller Zuständigkeit übernimmt - z.B. Alte Musik, Pop & Jazz, Forschung etc.
- zusammen mit anderen Ratsmitgliedern zusätzliche Versammlungen bzw. Konferenzen in Zusammenhang mit diesen Portfolios besucht; die AEC wann und wie immer erforderlich bei Versammlungen des Verbandes und externer Organisationen repräsentiert

** sollte der/die AEC-Präsident/in darum bitten*

Geographische Repräsentanz

- Gemäß der AEC-Satzung, Art. 8.3: „...kann kein Land im Rat durch mehr als ein Mitglied vertreten werden. Ein regionales und geographisches Gleichgewicht im Rat wird empfohlen.“
- Einschließlich der Mitglieder des Exekutivkomitees beenden Ratsmitglieder von Institutionen aus Österreich, Tschechische Republik, Zypern, Irland, den Niederlanden und Großbritannien ihre Amtszeit im November 2016. Daher können KandidatInnen aus diesen Ländern wie auch aus jeglichen anderen noch nicht im Rat vertretenen Ländern für die Wahl kandidieren.
- Einschließlich der Mitglieder des Exekutivkomitees sind die folgenden Länder bis 2017 ohne Wiederwahl im Rat vertreten: Österreich, Irland, Italien, Niederlande, Spanien und Schweiz.
- Einschließlich der Mitglieder des Exekutivkomitees stehen Ratsmitglieder aus Norwegen, Finnland und Frankreich für eine Wiederwahl im November 2016 zur Verfügung; im Falle ihrer Wiederwahl wären demnach auch Belgien, Deutschland, Polen und UK bis 2017 vertreten.