

Strumenti per il Congresso AEC online: WHOVA e ZOOM

La location virtuale del nostro evento è la [piattaforma Whova](#). Il programma, la descrizione delle sessioni, l'elenco dei partecipanti con le foto, i materiali informativi e i video pre-registrati e i **link Zoom di tutte le sessioni** sono disponibili su Whova. Gli stessi contenuti sono inoltre disponibili sull'app Whova per smartphone.

Whova – Piattaforma Desktop e App smartphone

- 1) **Whova su Desktop:** l'indirizzo web Whova per seguire l'evento da desktop è https://whova.com/portal/webapp/aacag_202011/. Si prega di registrarsi utilizzando l'indirizzo e-mail fornito al momento della registrazione all'evento. Vi consigliamo di utilizzare il browser **Chrome**.
- 2) **App Whova per smartphone:** scarica l'app Whova per smartphone per un facile accesso alle funzionalità social come foto, messaggistica diretta, meeting virtuali e notifiche dagli organizzatori. Nel caso in cui non veniate aggiunti direttamente all'evento e vi venga richiesto un codice di invito per accedervi, vi preghiamo di digitare il seguente **codice di invito: aacki** (vi chiediamo di non condividere il codice di invito con persone che NON partecipano all'evento).

N.B. vi preghiamo di assicurarvi **di accedere sia a Whova su desktop che all'app Whova su smartphone con lo stesso indirizzo e-mail** (ossia quello fornito nel modulo di registrazione). Nel caso in cui in passato abbiate effettuato il login sull'app Whova con un indirizzo email privato, potrebbe generarsi un profilo doppio associato al vostro nome. Si prega di evitare tale problema effettuando il logout da Whova ed effettuando nuovamente il login con l'indirizzo e-mail fornito nel modulo di registrazione.

Zoom – download, impostazioni, e come comportarsi durante le sessioni

Tutte le sessioni del congresso si svolgeranno su Zoom Meetings. Si consiglia di [scaricare Zoom per desktop](#) (il primo download proposto nel link).

Iscrivetevi su <https://zoom.us/>, cliccate su Profile per **cambiare il vostro nome** come di seguito: *Nome, Cognome, Città, Paese*. Se possibile, cliccate su Settings (Impostazioni) e inserite **una foto della vostra città o della vostra istituzione come sfondo** (opzionale).

Una volta fatto quanto sopra, sarete pronti a partecipare al Congresso cliccando sui link Zoom forniti per ogni sessione su Whova. Una volta eseguito l'accesso al meeting Zoom, vi consigliamo di selezionare "Speakers View" (per vedere chi sta parlando) nell'angolo in alto a destra, invece di "Gallery View" (che vi dà la panoramica di tutti i partecipanti). Nel caso in cui vi siate dimenticati di impostare il nome nella modalità descritta sopra, potrete comunque farlo cliccando sui 3 puntini nell'angolo in alto a destra vicino alla vostra immagine e impostare i seguenti campi: *Nome, Cognome, Città, Paese*. È necessario utilizzare gli stessi dati in ognuna delle sessioni a cui si partecipa.

Quando si accede ai link Zoom delle sessioni, si viene automaticamente mutati. Vi preghiamo di **mantenere il microfono spento** durante le sessioni, ma di tenere la **videocamera attiva** (per gli oratori è molto più piacevole vedere i volti del pubblico - a meno che non disponiate di una connessione internet lenta). Per comunicare con gli altri partecipanti e con gli organizzatori durante le sessioni si prega di utilizzare la **Zoom Chat** (è possibile inviare messaggi a tutti o a una persona in particolare). Potete anche porre domande ai relatori inviando la vostra domanda nella Zoom Chat. Se il moderatore della sessione vi dà la parola, potete disattivare la funzione "mute" e parlare. Non condividete il vostro schermo: solo i relatori possono condividere il proprio schermo.

Per entrare a far parte dei gruppi di breakout è sufficiente accettare il messaggio pop up che comparirà su Zoom durante la sessione, e sarete automaticamente indirizzati alla vostra sala di breakout virtuale.

Per saperne di più su come poter navigare su Whova e utilizzare Zoom durante la conferenza, guardate il [breve video tutorial di Sara](#), che illustra come approcciarsi agli strumenti in linea per il Congresso AEC online. È inoltre disponibile una [Guida Utente](#) per Whova.

Interagire online con la comunità AEC prima e durante il Congresso

Il networking rappresenta senza dubbio una grande sfida per gli eventi online. Sappiamo bene che non sarà lo stesso, ma possiamo tutti fare qualcosa per rendere l'evento il più coinvolgente possibile, anche stando seduti da soli davanti a un computer!

Non dovesse esserci, inserite **una vostra foto sul vostro profilo Whova** e completate il profilo aggiungendo le vostre informazioni. I vostri colleghi internazionali sono curiosi di saperne di più su di voi.

Su Whova è possibile **impostare i propri Virtual Meets** cliccando su *Community - Meet-ups and Virtual Meets - Suggest a Meet - Virtual Meet* e invitare i colleghi a partecipare.

Unitevi ai membri del Consiglio AEC per i **Virtual Coffees** durante le pause caffè per una chiacchierata informale!

Infine, avviate conversazioni nella **sezione Community** su argomenti interessanti, pubblicate foto, visitate il nostro **Virtual Publication Desk** e condividete lì le vostre pubblicazioni!

TO DO LIST – presentatevi preparati all'evento online!

Raccomandiamo vivamente di fare / provare a fare quanto segue in anticipo, in modo da non rimanere bloccati a causa di problemi tecnici all'inizio della conferenza:

- [Scaricate l'app Whova](#) per smartphone, effettuate l'accesso, completate il profilo con le vostre informazioni e aggiungete una foto, navigate tra i contenuti dell'evento, iniziate a interagire e a pianificare i vostri meeting;

- [Accedete alla piattaforma Whova](#) su desktop con Chrome, cercate di orientarvi nel programma cercando i link delle sessioni, i video e i documenti. Il [video tutorial di Sara](#) può esservi d'aiuto;
- **Leggete** gli abstract delle sessioni, **guardate** i video pre-registrati nella Information Gallery il sabato e la Sessione pre-registrata il venerdì a pranzo, leggete il materiale fornito per alcune delle sessioni per arrivare preparati al dibattito;
- [Scaricate Zoom](#) per desktop (il primo che trovate nel link);
- Registratevi/accedete su <https://zoom.us/>, cambiate le informazioni del profilo (*Nome, Cognome, Città, Paese*) e provate ad aggiungere una foto della vostra città come sfondo virtuale;

Durante l'evento:

- Quando iniziano le sessioni su Zoom: mantenete attiva la videocamera se possibile, tenete spento il microfono, scegliete Speakers View nell'angolo in alto a destra, comunicate tramite la chat Zoom, non condividete il vostro schermo se non siete un relatore della sessione;
- Usate il browser Chrome.

Assistenza e supporto prima, durante e dopo l'evento online

Il team AEC è a vostra disposizione fin da ora per aiutarvi ad accedere agli spazi congressuali online e ai materiali. Non esitate a contattare Sara Primiterra all'indirizzo events@aec-music.eu per qualsiasi informazione. Per assistenza **durante** l'evento online, si prega di contattare anche:

Barbara info@aec-music.eu

Elena office1@aec-music.eu

Yerim office2@aec-music.eu

Chiara chiaraconciatori@aec-music.eu

Alfonso alfonsoguerra@aec-music.eu

Paulina paulinagut@aec-music.eu

Whatsapp Sara 0032/496207303

Vi aspettiamo per condividere insieme questa esperienza virtuale!

Cordialmente

Il team AEC