

Outils en ligne pour le Congrès de l'AEC en ligne : WHOVA et ZOOM

Le lieu virtuel de l'événement est la plate-forme ([Whova platform](#)). Vous y trouverez le programme, le descriptif des séances, la liste des participants avec leur photo, la documentation, les vidéos pré-enregistrées et **tous les liens Zoom pour toutes les séances**. Le même contenu est également disponible sur l'appli Whova pour smartphones.

Whova – plate-forme de bureau et appli pour Smartphones

1) **Whova – plate-forme de bureau** : L'adresse web Whova pour suivre l'événement sur ordinateur est la suivante https://whova.com/portal/webapp/aacag_202011/ . Veuillez vous connecter/inscrire **en utilisant l'adresse mail fournie lors de votre inscription à l'événement**. Nous conseillons d'utiliser le navigateur **Chrome**.

2) **Whova - appli pour Smartphones** : **téléchargez l'appli Whova** ([download the Whova app](#)) pour smartphones pour un accès facile aux fonctionnalités sociales comme les photos, la messagerie directe, les réunions virtuelles et les notifications des organisateurs. Si vous n'êtes pas directement ajoutés à l'événement et devez fournir un code d'invitation pour y accéder, entrez le **code d'invitation suivant : aacki** (Veuillez NE PAS PARTAGER ce code avec des personnes ne participant PAS à l'événement).

N.B. Assurez-vous d'**utiliser la même adresse mail pour accéder à la plate-forme de bureau et à l'appli pour smartphone Whova** (cette adresse de messagerie doit être celle que vous avez renseignée sur le formulaire d'inscription). Pour éviter la création d'un doublon de votre profil sous votre nom, si vous vous êtes connecté précédemment à l'appli Whova avec votre adresse mail privée, déconnectez-vous de Whova et reconnectez-vous avec l'adresse mail renseignée sur le formulaire d'inscription.

Zoom – paramètres de téléchargement et comportement pendant les séances

Toutes les séances du Congrès se dérouleront sur Zoom Meetings. Nous vous conseillons de **télécharger zoom** ([download zoom](#)) **pour bureau** (premier téléchargement proposé sur le lien).

Connectez-vous/inscrivez-vous sur <https://zoom.us/> puis cliquez sur « profil » pour **changer votre nom**, comme suit : *prénom, nom, ville, pays*. Si possible, cliquez sur « paramètres » et ajoutez une **photo de votre ville ou de votre établissement en fond d'écran** (facultatif).

Vous êtes désormais prêt à participer au Congrès en cliquant sur les liens Zoom fournis pour chaque séance sur Whova. Une fois dans la réunion Zoom, choisissez de préférence « Speakers View » (pour voir qui parle) dans le coin supérieur droit, plutôt que « Gallery View » (qui montre tous les participants). Si vous avez oublié de renseigner votre nom comme décrit ci-dessus, Vous pouvez encore le faire en cliquant sur les 3 petits points dans le coin supérieur droit de l'image en suivant cet ordre : *prénom, nom, ville, pays*. Notez que vous devrez vous nommer de cette manière à chaque séance à laquelle vous participerez.

Lors de la saisie des liens Zoom des séances, le son sera automatiquement coupé. Veuillez **désactiver votre microphone** pendant les séances mais laissez la **camera branchée** (il est plus agréable pour les intervenants de voir un public et des visages) – sauf si votre connexion internet est lente. Pour communiquer avec d'autres participants et avec les organisateurs pendant les séances, utilisez **Zoom Chat** (vous pouvez envoyer des messages à tous ou à une personne en particulier). Vous pouvez aussi poser des questions aux intervenants en postant votre question dans le 'chat'. Si le modérateur vous donne la parole, réactivez le son et parlez. Ne partagez pas votre écran : seuls les intervenants peuvent le faire.

Pour participer aux discussions en petite groupes, il vous suffit d'accepter les incrustations (« pop up message ») qui apparaissent dans Zoom pendant la séance : vous serez automatiquement dirigés vers votre salle de réunion virtuelle.

Pour en savoir plus sur la navigation dans Whova et l'utilisation de Zoom en réunion, regardez le [tuto vidéo de Sara](#) qui explique comment gérer les outils en ligne pour le Congrès de l'AEC. Il existe également un [Guide de l'utilisateur Whova \(Whova User Guide\)](#).

Interagissez en ligne avec la communauté AEC avant et pendant le Congrès

Le réseautage est incontestablement le grand défi des événements en ligne. Nous savons tous que ce ne sera pas vraiment pareil, mais nous pouvons tous agir pour rendre l'événement aussi interactif et convivial que possible, même seul, chacun chez soi devant un ordinateur !

Si vous ne l'avez pas fait, ajoutez une **photo à votre profil Whova** et renseignez quelques informations. Vos collègues internationaux aimeraient vous connaître mieux.

Whova vous permet de **paramétrer vos propres « Rencontres virtuelles »**. Cliquez sur *Community – Meet-ups and Virtual Meets – Suggest a Meet – Virtual Meet* et invitez vos collègues à vous rejoindre.

Retrouvez les membres du Conseil de l'AEC autour d'un **café virtuel** pendant les pauses-café, pour des discussions informelles !

Enfin, dans la **section Communauté**, lancez des conversations passionnantes, postez des photos, visitez notre **Service virtuel de publication** et postez vos propres publications !

LISTE DES TÂCHES – pour arriver bien préparé à l'événement en ligne !

Nous recommandons vivement de pratiquer/d'essayer les opérations suivantes avant le Congrès afin d'éviter de se retrouver bloqué par des problèmes techniques au début de l'événement :

- [Téléchargez l'appli Whova](#) [Download the Whova app](#) pour smartphones, identifiez-vous, renseignez votre profil et ajoutez une photo, naviguez dans le contenu de l'événement, commencez à interagir et planifiez vos réunions ;
- [Accédez à la plateforme Whova](#) [Access the Whova platform](#) pour ordinateurs de bureau avec Chrome, essayez de vous retrouver dans le programme en cherchant les liens aux séances, les vidéos et la documentation. Le [tuto vidéo de Sara](#) peut vous aider ;
- **Lisez** les abrégés des séances, **visionnez** les vidéos préenregistrées de l'Information Gallery de samedi et la séance-déjeuner préenregistrée de vendredi, lisez les documents fournis pour certaines séances afin d'être préparé aux débats ;
- [Téléchargez Zoom](#) [Download Zoom](#) pour bureau (premier téléchargement proposé sur le lien) ;
- Connectez-vous/inscrivez-vous sur <https://zoom.us/>, changez votre nom de profil (*prénom, nom de famille, ville, pays*) et si possible, ajoutez une photo de votre ville en fond d'écran.

Pendant l'événement :

- Au démarrage des séances Zoom : laisser la caméra branchée si possible, couper le microphone, choisir Speakers View dans le coin supérieur droit, communiquer par Zoom chat, ne pas partager l'écran si je ne suis pas intervenant.
- Utiliser le navigateur Chrome.

Assistance et soutien avant, pendant et après l'événement en ligne

L'équipe de l'AEC est dès à présent disponible pour vous aider à accéder aux espaces et aux supports du Congrès en ligne. Pour toute question, n'hésitez pas à contacter Sara Primiterra à cette adresse : events@aec-music.eu. Pour avoir de l'aide pendant l'événement, vous pouvez également contacter :

Barbara : info@aec-music.eu

Elena : office1@aec-music.eu

Yerim : office2@aec-music.eu

Chiara : chiaraconciatori@aec-music.eu

Alfonso : alfonsoguerra@aec-music.eu

Paulina : paulinagut@aec-music.eu

Whatsapp Sara : 0032/496207303

Nous sommes impatients de partager cette expérience virtuelle avec vous !

Cordialement

L'équipe AEC