

Online-Tools für den Online-AEC-Kongress online: WHOVA und ZOOM

Virtueller Austragungsort unserer Veranstaltung ist die [Plattform Whova](#). Dort stehen Ihnen das Programm, die Beschreibung der Sitzungen, die Teilnehmer*innenliste mit Photos, die Begleitdokumente und vorab aufgezeichneten Videos sowie die **Zoom-Links zu allen Sitzungen** zur Verfügung. Der gleiche Inhalt ist auch in der Whova-App für Smartphones verfügbar.

Whova - Desktop-Plattform und App für Smartphones

1) **1) Whova-Desktop-Plattform:** Die Whova-Adresse zur Teilnahme an der Veranstaltung via Desktop-Computer lautet https://whova.com/portal/webapp/aacag_202011/. Bitte **melden Sie sich mit der E-Mail-Adresse an, die Sie auch bei der Registrierung für die Veranstaltung** angegeben haben. Wir empfehlen die Verwendung des Browsers **Chrome**.

2) **Whova Handy App:** [Hier laden Sie die Whoa Handy-App herunter](#) für einen einfachen Zugriff auf die sozialen Funktionen, wie Fotos, Direct Messaging, virtuelle Meetings und Benachrichtigungen der Organisatoren. Für den Fall, dass Sie nicht direkt zu der Veranstaltung hinzugefügt werden und beim Zugriff auf die Veranstaltung ein Einladungscode abgefragt wird, nutzen Sie bitte den **Einladungscode ein: aacki** (Wir bitten Sie, diesen Einladungscode nicht mit Personen zu teilen, die KEINE Teilnehmer der Veranstaltung sind).

Anmerkung: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie sich in **sowohl in Whova für Desktop als auch in die Whova-Handy-App mit der gleichen E-Mail-Adresse einloggen** (der Adresse, die Sie im Registrierungsformular angegeben haben). Sollten Sie sich in der Vergangenheit bereits mit Ihrer privaten E-Mail-Adresse in Whova eingeloggt haben, könnte dies ein doppeltes Profil unter Ihrem Namen in Whova erstellen. Um dies zu vermeiden, loggen Sie sich zuerst komplett aus Whova aus und loggen sich dann erneut mit der E-Mail-Adresse, die Sie im Registrierungsformular angegeben haben, wieder ein.

Zoom – Zoom - Download, Einstellungen und Verhalten während der Sitzungen

Alle Kongresssitzungen werden als Zoom-Meetings stattfinden. Wir empfehlen den [Download von Zoom für den Desktop](#) (für einen erstmaligen Download nutzen Sie bitte den angegebenen Link).

Melden Sie sich auf <https://zoom.us/> an, und klicken Sie auf Profil, um **Ihren Namen wie folgt zu ändern: Name, Nachname, Stadt, Land**. Wenn möglich, klicken Sie dann auf Einstellungen und laden Sie **ein Bild Ihrer Stadt oder Ihrer Institution als Hintergrund** hoch (optional).

Sobald dies erledigt ist, können Sie am Kongress teilnehmen, indem Sie auf die entsprechenden Zoom-Links klicken, die für jede Sitzung in Whova zur Verfügung stehen. Sobald Sie Zoom-Sitzung beigetreten sind, empfehlen wir Ihnen, die "Speakers View" (um die sprechende Person zu sehen) in der rechten oberen Ecke zu wählen und nicht die "Gallery View" (die Ihnen alle Teilnehmer*innen zeigt). Falls Sie vergessen haben sollten, Ihren Namen wie oben beschrieben anzupassen, können Sie dies hier nachholen, indem Sie auf die 3 Punkte in der rechten oberen Ecke Ihres Bildes klicken und Ihren Namen wie folgt anpassen: *Name, Nachname, Stadt, Land*. Bitte beachten Sie, dass Sie für jeder Sitzung, an der Sie teilnehmen, auf diese Weise angezeigt werden müssen.

Wenn Sie sich über die Zoom-Links der Sitzungen einloggen, werden Sie automatisch stummgeschaltet. Bitte **lassen Sie Ihr Mikrofon während der Sitzungen aus-**, aber lassen Sie Ihre Kamera eingeschaltet (es ist viel angenehmer für die Redner*innen, Gesichter im Publikum zu sehen - ausgenommen Sie haben eine langsame Internetverbindung). Um während der Sitzungen mit den anderen Teilnehmer*innen und mit den Organisator*innen zu kommunizieren, benutzen Sie bitte den **Zoom Chat** (hier können Sie allen oder auch nur einer bestimmten Person eine Nachricht

zukommen lassen). Ihre Fragen an die Referenten stellen Sie, indem Sie die Frage im Zoom-Chat posten. Erteilt Ihnen der/die Sitzungsleiter*in darauf das Wort, können Sie die Stummschaltung aufheben und sprechen. Bitte geben Sie Ihren Bildschirm nicht frei: Nur die Redner*innen können ihren Bildschirm freigeben.

Um sich einer Breakout Group anzuschließen, bestätigen Sie bitte das Pop-Up-Fenster, welches sich während der Zoom-Sitzung öffnet und Sie werden dann automatisch zum virtuellen Breakout Raum weitergeleitet.

Um mehr darüber zu erfahren, wie man Whova und Zoom während der Konferenz am besten nutzt schauen Sie sich bitte [Saras kurzes Video Tutorial](#) an, indem sie erklärt, wie man während der Online-AEC-Kongress mit den Tools umgeht. Ein generelles [Whova Handbuch](#) steht Ihnen ebenso zur Verfügung.

Treten Sie vor und während des Kongresses online mit der AEC-Gemeinschaft in Kontakt

Netzwerken ist zweifelsohne eine große Herausforderung für Online-Veranstaltungen. Wir alle wissen, dass es nicht dasselbe sein wird, aber wir alle können dazu beitragen, um die Veranstaltung so interessant wie möglich zu gestalten, auch wenn wir allein vor einem Computer sitzen!

Falls noch nicht vorhanden, **laden Sie ein Photo von sich in Ihr Whova-Profil** und ergänzen Sie Ihr Profil mit mehr Informationen über sich selbst. Ihre internationalen Kollegen wollen sehr gerne mehr über Sie zu erfahren.

Sie können auf Whova **Ihre eigenen Virtuellen Meetings** einrichten, indem Sie auf *Community – Meet-ups and Virtual Meets – Suggest a Meet – Virtual Meet* klicken und Kolleg*innen zur Teilnahme einladen.

Und schließen Sie sich doch während der Kaffeepausen den AEC-Beiratsmitgliedern in den **Virtuellen Kaffees** für einen informellen Chat an!

Und abschließend können Sie im **Community-Bereich** Gespräche über interessante Themen starten, Bilder einstellen, unseren **Virtual Publication Desk** besuchen und dort auch Ihre eigenen Publikationen einstellen!

TO DO LIST – so sind Sie bestens für unsere Onlineveranstaltung vorbereitet!

Wir empfehlen Ihnen wärmstens, folgende Dinge im Vorhinein zu testen und zu erledigen. So können Sie sicherstellen, dass Sie keine Technikprobleme haben, wenn die Konferenz einmal läuft:

- [Laden Sie die Whova Handyapp herunter](#), loggen Sie sich ein, füllen Sie Ihr Profil mit den angeforderten Informationen und einem Bild aus, klicken Sie sich durch den Veranstaltungsinhalt, und beginnen Sie mit der Interaktion und planen Sie Ihre Meetings;
- Nutzen Sie **Chrome**, um auf die [Whova Plattform für Desktop](#) zuzugreifen und verschaffen Sie sich einen Überblick in der Agenda, indem Sie nach Sitzungslinks, Videos und Dokumenten suchen. [Saras Video Tutorial](#) wird Ihnen hier helfen;
- **Lesen** Sie die Abstracts der Sitzungen, **sehen** Sie sich die vorab aufgezeichneten Videos aus der Informationsgalerie von Samstag und der aufgezeichneten Sitzung während des

Mittagessens am Freitag **an**, nehmen Sie das Lesematerial zur Kenntnis, das für einige der Sitzungen zur Verfügung gestellt wurde, um sich auf die Diskussion vorzubereiten;

- [Laden Sie Zoom](#) für Desktop herunter (im Link enthalten);
- Loggen Sie sich auf <https://zoom.us/> ein, ändern Sie ihren Profilnamen (*Name, Nachname, Stadt, Land*) und versuchen Sie, ein Bild Ihrer Stadt als virtuellen Hintergrund hochzuladen.

Während der Veranstaltung:

- Beim Start der Zoom-Sessions: lassen Sie ihre Kamera wenn möglich an- und Ihr Mikrofon ausgeschaltet und wählen Sie in der oberen rechten Ecke die Speakers View aus, Kommunizieren Sie via Zoom Chat, teilen Sie ihren Bildschirm nur, wenn sie auch der/die Redner*in einer Session sind;
- Nutzen Sie den Browser Chrome.

Hilfe und Support vor, während und nach der Online-Veranstaltung

Bereits jetzt steht Ihnen das AEC-Team zur Verfügung, um Ihnen den Zugang zu den Online-Kongressräumen und -materialien zu erleichtern. Bitte zögern Sie nicht, sich bei Fragen direkt an Sara Primiterra unter events@aec-music.eu zu wenden. Für Unterstützung **während** der Online-Veranstaltung können Sie sich ebenfalls gerne an folgende Kolleg*innen wenden:

Barbara: info@aec-music.eu

Elena: office1@aec-music.eu

Yerim: office2@aec-music.eu

Chiara: chiaraconciatori@aec-music.eu

Alfonso: alfonsoguerra@aec-music.eu

Paulina: paulinagut@aec-music.eu

Whatsapp Sara: 0032/496207303

Wir freuen uns bereits darauf, gemeinsam mit Ihnen diese virtuelle Erfahrung machen zu können.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr AEC Team